

**Стандарт (структура) проведения профилактического визита**

Стадия	При визите по инициативе контролируемого лица	При обязательном профилактическом визите
Подготовка проведения профилактического визита	<ul style="list-style-type: none"> Заявление субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации либо государственного или муниципального учреждения о проведении профилактического визита (далее – профвизит), поступившее посредством ФГИС «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Госуслуги), рассматривается в течении десяти рабочих дней. В течение двадцати рабочих дней согласовывается дата профвизита, любым удобным способом, позволяющим осуществить фиксирование такого согласования¹. Определяется способ проведения профвизита – по месту осуществления деятельности контролируемого лица, путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» (<i>приоритет использования дистанционных способов взаимодействия, в том числе, через МП «Инспектор»</i>) Решение о проведении профвизита принимается путем внесения соответствующей информации в ФГИС Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> Дата проведения профвизита устанавливается: с учетом определенных категорий риска для объектов контроля, в отношении которых в соответствии с положениями о виде контроля (надзора) предусмотрена определенная периодичность проведения обязательных профилактических визитов; не позднее шести месяцев с даты представления уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности²; на основании программы проверок³; с учетом полученного поручения, содержащего сведения предусмотренные частью 7 статьи 52.1 Закона №248-ФЗ⁴. Определяется способ проведения профвизита – по месту осуществления деятельности контролируемого лица, путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» (<i>приоритет использования дистанционных способов взаимодействия, в том числе, через МП «Инспектор»</i>) Решение о проведении профвизита принимается путем внесения соответствующей информации в ФГИС Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий.

¹ В личном кабинете подконтрольного лица на портале государственных услуг (функций) Российской Федерации, заказным письмом с уведомлением о вручении, письмом на бумажном носителе с отметкой о вручении, электронным письмом, направленным по адресу официальной электронной почты с отметкой о получении и прочтении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи.

² Не применимо к муниципальному контролю.

³ Не применимо к муниципальному контролю.

⁴ В настоящей памятке – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

<p>Проведение мероприятия при профилактическом визите</p>	<ul style="list-style-type: none">• В ходе профвизита контролируемое лицо информируется:<ul style="list-style-type: none">об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска;о рекомендуемых способах снижения категории риска;о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.• С согласия контролируемого лица могут проводиться отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.• <i>Рекомендуемая продолжительность профвизита не более одного – двух часов (в дистанционном формате – не более часа), и может изменяться с учетом специфики осуществления соответствующих видов контроля.</i>• В ходе профвизита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.• В ходе профвизита инспектором может осуществляться консультирование в порядке, установленном статьей 50 Закона № 248-ФЗ, а также информирование, путем представления наглядных материалов, доведения сведений расположенных на официальном сайте в сети «Интернет» и другое.	<ul style="list-style-type: none">• В ходе профвизита контролируемое лицо информируется:<ul style="list-style-type: none">об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска;о рекомендуемых способах снижения категории риска;о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.• Могут проводиться осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза.• Профвизит не может превышать десяти рабочих дней (может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний)• В ходе профвизита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.• В ходе профвизита инспектором может осуществляться консультирование в порядке, установленном статьей 50 Закона № 248-ФЗ, а также информирование, путем представления наглядных материалов, доведения сведений расположенных на официальном сайте в сети «Интернет» и другое.
---	--	---

<p>Особенности проведения профилактического визита</p>	<ul style="list-style-type: none">• В проведении профвизита может быть отказано в следующих случаях:<ul style="list-style-type: none">получение уведомления об отзыве заявления;получение повторного заявления в течение шести месяцев после несостоявшегося профвизита;получение заявления в течение года после проведения профвизита;по заявлению с оскорблениями/угрозами.• Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профвизита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Санкции отсутствуют (может отказать в любой момент до начала мероприятия).• Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профвизита, носят рекомендательный характер.• Предписания об устранении выявленных в ходе профвизита нарушений обязательных требований выдаваться не могут.• Если при проведении профвизита выявлена явная непосредственная угроза причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, информацию об этом незамедлительно направляется уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.	<ul style="list-style-type: none">• Не предусматривает отказ контролируемого лица от проведения профвизита.• В случае невозможности проведения профвизита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения профвизита, в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ• В случае невозможности проведения профвизита - не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности его проведения может быть принято решение о повторном проведении профвизита.• При выявлении в ходе профвизита нарушений обязательных требований выдается предписание об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.
--	---	---

<p>Результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> • По результатам проведения профвизита контролируемому лицу разъясняется: право о возможности подать ходатайство и/или жалобу на действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в соответствии с федеральным законодательством о контроле (надзоре) и с учетом положения по соответствующему виду контроля; право оценить качество проведенного профилактического мероприятия в личном кабинете на Госуслугах; о возможности через Госуслуги: воспользоваться сервисом досудебного обжалования, инициативно обратиться за проведением профвизита или консультированием, направить возражение на полученное предостережение. • Акт может не составляться (<i>рекомендуется составление документа по результатам профвизита с целью внесения в ФГИС Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий</i>). • По результатам профвизита инспектору <i>рекомендуется предложить подконтрольному лицу пройти опрос на Госуслугах для улучшения дальнейшего взаимодействия и оценки действий инспектора в рамках соответствующего вида контроля (надзора)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • По результатам проведения профвизита контролируемому лицу разъясняется: право о возможности подать ходатайство и/или жалобу на действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в соответствии с федеральным законодательством о контроле (надзоре) и с учетом положения по соответствующему виду контроля; право оценить качество проведенного профилактического мероприятия в личном кабинете на Госуслугах; о возможности через Госуслуги: воспользоваться сервисом досудебного обжалования, инициативно обратиться за проведением профвизита (при соответствии лица категориям части 1 статьи 52.2 Закона 248-ФЗ) или консультированием, направить возражение на полученное предостережение⁵. • Результат проведения профвизита оформляется в виде составления акта и выдачи предписания, если выявлены нарушения, в соответствии со статьями 88, 90 Закона 248-ФЗ⁶. • По результатам профвизита инспектору <i>рекомендуется предложить подконтрольному лицу пройти опрос на Госуслугах для улучшения дальнейшего взаимодействия и оценки действий инспектора в рамках соответствующего вида контроля (надзора)</i>
-------------------	--	--

⁵ Возможность инициирования профилактического визита (консультации) контролируемым лицом через Госуслуги:

– ссылка для записи на профилактический визит: <https://www.gosuslugi.ru/626705/1/form>;

– ссылка для записи на консультацию: <https://www.gosuslugi.ru/625710/1/form>.

⁶ Типовая форма утверждена Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».