



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2025 № 789

О создании приемной
эвакуационной комиссии
городского округа Октябрьск
Самарской области

В соответствии с Федеральными законами подпункт «б» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2024 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях эффективного планирования приема, размещения и жизнеобеспечения населения, а также оперативного управления эвакуационными мероприятиями на территории городского округа Октябрьск Самарской области, руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о приемной эвакуационной комиссии городского округа Октябрьск Самарской области, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить состав приемной эвакуационной комиссии городского округа Октябрьск Самарской области, согласно приложению 2 к настоящему

Постановлению.

3. Утвердить Функциональные обязанности членов приемной эвакуационной комиссии городского округа Октябрьск Самарской области, согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 13.06.2018г. №595 «О создании приемной эвакуационной комиссии городского округа Октябрьск».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

А.В. Гожая

Разин 21052

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной эвакуационной комиссии городского округа Октябрьск
Самарской области
(далее – по тексту Положение)

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами подпункт «б» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 03 февраля 2016 года № 61), постановлением Губернатора Самарской области от 29.12.2008 года № 148 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Самарской области» (в редакции постановления Губернатора Самарской области от 21.03.2016 г. № 65) и определяет порядок создания, состав и основные задачи приемной эвакуационной комиссии городского округа Октябрьск в мирное и военное время.

1.2. Приемная эвакуационная комиссия (далее – Комиссия) создается постановлением Администрации городского округа Октябрьск заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения приемных эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава городского округа – руководитель гражданской обороны городского округа Октябрьск. Непосредственное руководство Комиссией возлагается на заместителя Главы городского округа.

1.4. В состав Комиссии назначаются лица руководящего состава Администрации городского округа, ее структурных подразделений, органов внутренних дел, здравоохранения, образования и социального обеспечения.

1.5. Комиссия является постоянно действующим руководящим органом для эвакуационных комиссий организаций, учреждений и объектов экономики независимо от форм собственности.

1.6. Комиссия в практической деятельности руководствуется федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», нормативными

актами Российской Федерации, Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, Администрации городского округа Октябрьск и настоящим Положением.

2. Задачи приемной эвакуационной комиссии

2.1. Основными задачами комиссии в мирное время являются:

2.1.1. Разработка, совместно со спасательными службами гражданской обороны городского округа Октябрьск (далее – службы ГО) плана по приему и размещению эвакуируемого населения.

2.1.2. Разработка, совместно со службами ГО, плана обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого населения в городском округе Октябрьск, контроль за выполнением этих мероприятий.

2.1.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных комиссий городского округа Октябрьск.

2.1.4. Взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Самарской области, департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области, ГКУ Самарской области «Центр по делам ГО, ПБ и ЧС», эвакуирующих население городского округа Самара, по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий на территории городского округа Октябрьск.

2.1.5. Участие в учениях и тренировках по гражданской обороне с целью проверки разработанных планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий на территории городского округа Октябрьск.

2.1.6. Организация проверок готовности приемных эвакуационных комиссий и служб ГО городского округа Октябрьск.

2.1.7. Учет эвакуационных документов, разрабатываемых эвакуационными комиссиями организаций.

2.2. Основными задачами Комиссии при переводе гражданской обороны с мирного на военное время являются:

2.2.1. Контроль за приведением в готовность приемных эвакуационных комиссий городского округа Октябрьск, проверка их схем оповещения и связи.

2.2.2. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения из городского округа Самара;

2.2.3. Уточнение планов эвакуации населения, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакуации;

2.2.4. Контроль за подготовкой пунктов высадки (посадки) промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов в городском округе Октябрьск.

2.2.5. Контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей.

2.2.6. Уточнение совместно со службами ГО порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза с железнодорожных станций городского округа Октябрьск в пункты его размещения на территории городского округа Октябрьск.

2.2.7. Уточнение с подчиненными взаимодействующими комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения.

2.2.8. Организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий на территории городского округа Октябрьск.

2.2.9. Сбор информации о количестве прибывшего и убывшего населения по времени и видам транспорта.

2.2.10. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады в вышестоящие органы управления гражданской обороны.

2.3. С получением распоряжения о проведение эвакуации:

2.3.1. Постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными организациями, которые эвакуируют население в городской округ Октябрьск.

2.3.2. Контроль над выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения населения.

2.3.3. Руководство работой подчиненных приемных эвакуационных органов по приему и размещению населения.

2.3.4. Сбор и обобщение данных о ходе приема населения.

2.3.5. Организация взаимодействия с органами военного командования и организациями городского округа по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Организация работы и подготовка членов приемной эвакуационной комиссии городского округа Октябрьск

3.1. Комиссия организует и планирует свою работу на год. Ежегодными планами предусматриваются:

3.1.1. Проведение занятий с членами Комиссии по рассмотрению вопросов планирования и подготовки эвакуационных мероприятий.

3.1.2. Работа по уточнению раздела по эвакуационным мероприятиям по приемке населения в плане гражданской обороны городского округа Октябрьск.

3.1.3. Уточнение состава комиссии.

3.1.4. Разработка и уточнение документов, необходимых для работы Комиссии в ходе проведения эвакуационных мероприятий.

3.1.5. Организация мероприятий по подготовке председателей эвакуационных комиссий организаций городского округа Октябрьск.

3.2. Подготовка членов Комиссии осуществляется на учебно-методических сборах, командно-штабных учениях, штабных тренировках и

на плановых занятиях по гражданской обороне.

3.3. Учебно-методические сборы с председателями эвакуационных комиссий городского округа Октябрьск начальник отдела по делам ГО, ПБ и ЧС Администрации городского округа Октябрьск проводит не реже одного раза в год, на учениях и занятиях отрабатывается оповещение и сбор членов комиссий, развертывание рабочих мест и приведение их в готовность к работе по предназначению.

3.4. Комиссия имеет право:

3.4.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории городского округа Октябрьск, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, решения Комиссии могут оформляться постановлениями, распоряжениями Администрации городского округа Октябрьск.

3.4.2. Осуществлять контроль над деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

3.4.3. Осуществлять контроль над подготовкой и готовностью приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.4.4. Проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением специалистов отдела по делам ГО, ПБ и ЧС Администрации городского округа Октябрьск, других организаций и учреждений.

3.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций мирного и военного времени.

3.6. Заседания Комиссии в мирное время проводятся не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколами. Заседания, протоколы и проекты решений Комиссии готовит секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, при равном количестве голосов, решающий голос принадлежит председателю Комиссии.

3.7. Финансирование деятельности Комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с главой VI, статьей 18 Федерального закона «О гражданской обороне».

4. Перечень обязательных документов, необходимых для работы приемной эвакуационной комиссии городского округа Октябрьск

4.1. Для работы Комиссии необходимы следующие документы:

- копия постановления Администрации городского округа Октябрьск о составе приемной эвакуационной комиссии;
- план приема и размещения эвакуируемого населения;
- схема оповещения и сбора членов Комиссии в рабочее и нерабочее время;
- функциональные обязанности членов Комиссии;
- реестр приемных эвакуационных пунктов городского округа;
- список эвакуационных комиссий организаций городского округа Октябрьск;
- ежегодный план работы Комиссии городского округа Октябрьск;
- расчет населения, подлежащего приему из городского округа Самара в городской округ Октябрьск;
- расчет выделения автомобильного транспорта для выполнения эвакуационных мероприятий;
- схема и характеристика территории городского округа Октябрьск.

Состав
приемной эвакуационной комиссии городского округа Октябрьск
(далее по тексту – Комиссия)

Председатель Комиссии:

Глебов Олег Владиленович – заместитель Главы городского округа Октябрьск Самарской области по жилищно-коммунальному хозяйству.

Заместитель председателя Комиссии:

Андриевская Жанна Сергеевна – директор МКУ «Управление социального развития Администрации городского округа Октябрьск».

Секретарь Комиссии:

Павленко Наталья Олеговна – ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Октябрьск.

Члены Комиссии:

группа приема и размещения эвакуируемого населения

руководитель группы:

Шагиева Оксана Владимировна – директор муниципального казенного учреждения «Управление по вопросам семьи городского округа Октябрьск»;

Состав группы:

Клетнов Владимир Дмитриевич – ведущий инженер ГДОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (по согласованию);

Башаева Ирина Владимировна – начальник отдела по связям с общественностью и информационным технологиям Администрации городского округа Октябрьск;

Петухова Ольга Петровна – главный специалист управления экономического развития, инвестиций, предпринимательства и торговли Администрации городского округа Октябрьск;

Алехина Мария Ивановна – директор муниципального бюджетного учреждения городского округа Октябрьск Самарской области «Культурно-досуговый комплекс «Октябрьский»»;

группа учета эвакуируемого населения

руководитель группы:

Калентьева Анжела Николаевна – начальник мобилизационного отдела Администрации городского округа Октябрьск;

Члены группы:

Разин Владимир Александрович – начальник отдела по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Октябрьск;

Хохлова Наталья Александровна – начальник правового отдела Администрации городского округа Октябрьск;

Есперова Ольга Анатольевна – заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Октябрьская центральная городская больница» (по согласованию);

Поликарпова Марина Анатольевна – директор муниципального бюджетного учреждения городского округа Октябрьск Самарской области «Дом культуры «Железнодорожник»»;

Группа дорожного и транспортного обеспечения.

Руководитель группы:

Шикалова Анна Сергеевна – ведущий инженер муниципального бюджетного «Учреждения по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области»;

Состав группы:

Павлов Максим Михайлович – главный инженер муниципального бюджетного учреждения городского округа Октябрьск «Служба благоустройства, озеленения, содержания дорог и транспортного обслуживания»;

Огурцов Александр Сергеевич – начальник отдела полиции по городу Октябрьск межмуниципального управления МВД России «Сызранское» (по согласованию);

Егорова Светлана Викторовна – директор муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности учреждений социальной сферы городского округа Октябрьск Самарской области».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ членов приемной эвакуационной комиссии городского округа Октябрьск.

Председателя приемной эвакуационной комиссии.

Председатель приемной эвакуационной комиссии городского округа Октябрьск (далее – Комиссия) подчиняется Главе городского округа Октябрьск и является непосредственным руководителем для всех членов Комиссии. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами Комиссии.

Председатель Комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана приема и размещения эвакуируемого населения.

Председатель Комиссии:

В мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения;
- осуществляет контроль над разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в организациях, обеспечивающих выполнение мероприятий ГО поселения;
- осуществляет контроль над размещением и всесторонним обеспечением эвакуируемого населения из городского округа Самара;
- осуществляет контроль над организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания Комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- осуществляет контроль над приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;
- организует уточнение категорий и численности прибывающего эвакуируемого населения;
- организует подготовку к развертыванию приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП);

- организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения эвакуируемого населения.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддерживание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль над ходом подачи транспорта на пункты посадки;

- осуществляет контроль над выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения эвакуируемого населения;

- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению эвакуируемого населения;

- осуществляет контроль над организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- организует сбор информации от эвакуационных комиссий о количестве прибывающего эвакуируемого населения;

- организует взаимодействие с органами военного командования организациями обеспечивающими выполнение мероприятий гражданской обороны городского округа Октябрьск по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

Заместителя председателя приемной эвакуационной комиссии.

Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и является прямым руководителем для всех членов Комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами Комиссии. Он работает под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя Комиссии:

В мирное время:

- осуществляет контроль над подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам совместного использования транспортных коммуникаций, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- осуществляется постоянный контроль над приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

- осуществляется контроль над ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на территории городского округа Октябрьск;

- осуществляет контроль над подготовкой к развертыванию ПЭП;

- организует совместно с органами военного командования и транспортными организациями уточнение расчета автотранспорта для организации перевозки населения.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль над ходом оповещения эвакуоприемных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- осуществляет контроль над развертыванием ПЭП;
- осуществляет контроль над прибытием и размещением населения на территории городского округа Октябрьск.

Секретаря приемной эвакуационной комиссии.

Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

В мирное время:

- готовит проект годового плана работы Комиссии и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- с получением сигнала прибывает в Администрацию городского округа Октябрьск;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;
- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с перечнем срочных донесений и с распоряжениями председателя Комиссии;
- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по складывающейся обстановке.

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе приема населения;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуационных мероприятий распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов от них.

Руководителя группы приема и размещения эвакуируемого населения.

Руководитель группы приема и размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Отвечает за приведением в готовность ПЭП и к размещению эвакуируемого населения.

В мирное время:

- осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения;
- организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуируемого населения;
- совместно с отделом по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Октябрьск и руководителями ПЭП осуществляет планирование использования общественных зданий для размещения эвакуируемого населения;
- осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;
- разрабатывает и представляет председателю Комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения в городском округе Октябрьск в соответствии со сложившейся обстановкой;
- контролирует ход приведения эвакуоприемных органов к выполнению задач по приему и размещению эвакуируемого населения;

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует контроль за ходом прибытия эвакуируемого населения на ПЭП и дальнейшее размещение;
- координирует работу эвакуоприемных органов по приему и размещению эвакуируемого населения;
- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;
- представляет доклады председателю Комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения;
- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

Руководителя группы учета эвакуируемого населения.

Руководитель группы учета эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за организацию учета эвакуируемого населения.

В мирное время:

- осуществляет контроль за разработкой планов и расчетов по приему эвакуируемого населения из городского округа Самара;
- организует контрольные проверки готовности эвакуоприемных органов городского округа по организации приема эвакуируемого населения в городском округе Октябрьск;

- разрабатывает и представляет председателю Комиссии предложения по совершенствованию вопросов учета эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует работу по уточнению эвакуационных списков;
- осуществляет контроль за уточнением планов приема населения;
- контролирует ход приведения в готовность ПЭП;
- представляет доклады председателю Комиссии о выполненных мероприятиях по учету эвакуируемого населения.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует контроль за ходом прибытия и учетом населения на ПЭП;
- готовит доклады председателю Комиссии о прибывшем эвакуируемом населении.

Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения.

Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен.

В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуоперевозок;
- совместно с отделом по делам ГО, ПБ и ЧС и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения;
- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;
- готовит предложения председателю Комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов и мостовых переходов, организации объединенных путей и переправ.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует работу по уточнению расчетов, по выделению транспорта для эвакуоперевозок;
- организует работу по дооборудованию грузового транспорта, для вывоза эвакуируемого населения;
- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам для всех видов транспортных средств;
- уточняет маршруты движения транспорта к местам размещения эвакуируемого населения;
- готовит предложения председателю Комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта для вывоза эвакуируемого населения;
- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в городском округе Октябрьск;
- совместно с органами ГИБДД организует регулирование и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;
- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;
- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия (ж/д полотна), ремонту мостов и мостовых переходов, при необходимости организует работу по наведению переправ и обслуживанию объездных путей;
- готовит предложения председателю комиссии по сложившейся обстановке