



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2025 № 951

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 31.01.2020 №121 «О создании контрактной службы в Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, без образования структурного подразделения»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 31.01.2020 № 121 «О создании контрактной службы в Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, без образования структурного подразделения» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. приложение 2 и приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В.Гожая

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации городского округа
Октябрьск Самарской области
от 12.11.2025 № 951

Состав контрактной службы

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
Руководитель контрактной службы	Кочережко Елена Владимировна	Главный специалист отдела торгов и тарифного регулирования Администрации городского округа Октябрьск
Работники контрактной службы:	Муравьева Лариса Петровна	Руководитель Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Октябрьск
Руководитель контрактной службы	Стариченко Екатерина Сергеевна	Начальник отдела по связям с общественностью и информационным технологиям Администрации городского округа Октябрьск
Работники контрактной службы	Шальнова Евгения Валерьевна	Главный специалист правового отдела Администрации городского округа Октябрьск
Работники контрактной службы	Щипцова Лидия Михайловна	Ведущий специалист по закупкам отдела торгов и тарифного регулирования Администрации городского округа Октябрьск

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
городского округа Октябрьск
Самарской области
от 12.11.2025 № 951

Распределение обязанностей между членами контрактной службы

- 1. Перечень обязанностей руководителя контрактной службы: Кочережко Елены Владимировны**
1. Организация утверждения плана-графика.
2. Привлечение экспертов, экспертных организаций при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
3. Организация проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечение экспертов, экспертных организаций (при исполнении, изменении, расторжении контракта).
4. В случае необходимости, обеспечение создания приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (при исполнении, изменении, расторжении контракта).
5. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.
6. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.
7. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и подготовка материалов для осуществления претензионной работы.

8. Осуществление проверки независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона.
9. Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для исполнения отдельных функций по определению поставщика.
10. Распределение (перераспределение) обязанностей работников контрактной службы.

2. Перечень обязанностей работника контрактной службы: Шальнойной Евгении Валерьевны

1. Осуществление подготовки проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках.
2. Организация подготовки описания объекта закупки в извещении (документации) о закупке.
3. Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика.
4. Обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.
5. Обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требований о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
6. Подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.
7. Обеспечение согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 2 статьи 72 Закона.

8. Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона.
9. Обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.
10. Обеспечение заключения контрактов.
11. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.
12. Обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
13. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
14. Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

15. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.
16. Организация, в случае необходимости, консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.
17. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и подготовка материалов для осуществления претензионной работы.
18. Осуществление проверки независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона.
19. Информирование в случае отказа Заказчика в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3. Перечень обязанностей работника контрактной службы: Муравьевой Ларисы Петровны

1. Уточнение в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок.
2. Организация подготовки описания объекта закупки.
3. Обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.
4. Обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требований о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков.

соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5. Подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.
6. Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона.
7. Обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.
8. Обеспечение заключения контрактов.
9. Обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
10. Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
11. Организация, в случае необходимости, консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.
12. Принятие участия в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещение их в единой информационной системе.

4. Перечень обязанностей работника контрактной службы: Стариченко Екатерины Сергеевны

1. Обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказание услуги.
2. Оказание приведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.
3. Организация подготовки описания объекта закупки.
4. Обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.
5. Обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требований о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
6. Подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.
7. Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона.
8. Обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.
9. Обеспечение заключения контракта.

10. Обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
 11. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение меры ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
 12. Подготовка документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
 13. Организация, в случае необходимости, консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.
 14. Принятие участия в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещение их в единой информационной системе.
- 5. Перечень обязанностей работника контрактной службы: Щипцовой Лидии Михайловны**
1. Выбор способа поставщика (подрядчика исполнителя).
 2. Уточнение в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок.

3. Осуществление подготовки проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках.
4. Осуществление направления в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положения документации и закупке.
5. Обеспечение согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 2 статьи 72 Закона.
6. Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона.
7. Обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.
8. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.
9. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение меры ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

10. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.
11. Составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
12. Организация, в случае необходимости, консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.
13. Принятие участия в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещение их в единой информационной системе.
14. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и подготовка материалов для осуществления претензионной работы.
15. Осуществление проверки независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на основании требованиям Федерального закона.
16. Информирование в случае отказа Заказчика в принятии от этого лица, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.