

Приложение № 1 к
Постановлению Администрации
городского округа Октябрьск
от 14.06.2022 № 591

Политика

в отношении обработки и защиты персональных данных в Администрации
городского округа Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Администрации городского округа Октябрьск (далее – Политика), разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), иными нормативными правовыми актами и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017 «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

сбор;

запись;

систематизацию;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передачу (распространение, предоставление, доступ);

обезличивание;

блокирование;

удаление;

уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных

в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор персональных данных (далее – Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5. Оператором в отношении персональных данных субъектов, чьи персональные данные обрабатываются в структурных подразделениях Администрации, выступает Администрация городского округа Октябрьск.

1.6. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

1.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные

данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

1.8. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.10. Оператор персональных данных вправе:

отстаивать свои интересы в суде;

предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.11. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных Оператором производится в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия работникам в трудоустройстве; получении образования и продвижении по службе; обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества; обработки обращений граждан; реализации прав и обязанностей сторон по гражданско-правовому договору; предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций; награждения граждан наградами Российской Федерации, Самарской области и городского округа Октябрьск; прохождения практики студентами образовательных

организаций, расположенных на территории городского округа Октябрьск; прохождения стажировки в Администрации городского округа Октябрьск; осуществления контрольно-пропускного режима; обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации городского округа Октябрьск; осуществления полномочий по решению вопросов местного значения; ведения реестра муниципальных служащих городского округа Октябрьск для организации учета прохождения муниципальной службы лицами, замещающими должности муниципальной службы.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются: совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации; статьи 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; иные нормативные правовые акты Российской Федерации; Закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и иные нормативные правовые акты Самарской области; Устав городского округа Октябрьск и иные нормативные правовые акты городского округа Октябрьск; договоры, заключаемые между Администрацией городского округа Октябрьск и субъектами персональных данных; согласие на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, условия и порядок обработки персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые

персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Персональные данные сотрудников в Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Октябрьск Самарской области, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Администрации городского округа Октябрьск Самарской области учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Администрации городского округа Октябрьск Самарской области учреждений, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия сотрудникам Администрации городского округа Октябрьск Самарской области в прохождении муниципальной службы (лицам, замещающим должности руководителей подведомственных Администрации городского округа Октябрьск Самарской области учреждений в целях содействия выполнению работы), формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками Администрации городского округа Октябрьск Самарской области должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников Администрации городского округа Октябрьск Самарской области (далее Администрация), лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Администрации учреждений, и членов их семей, обеспечения сотрудникам Администрации установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

4.3. В целях, указанных в п.2.2, обрабатываются категории персональных данных в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Администрации в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных и муниципальных

услуг и осуществлением муниципальных работ, функций (далее – Перечень).

4.4. В целях, указанных в п.2.2, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.5. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудников Администрации, и лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Администрации учреждений, у третьей стороны, следует известить об этом сотрудника либо лицо, замещающее должность руководителя подведомственного Администрации учреждения, сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и получить их письменное согласие.

4.6. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

4.6.1. При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.2. При трансграничной передаче персональных данных;

4.6.3. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных в целях, указанных в п.2.2 осуществляется (лицами ответственными на основании Распоряжения Главы Администрации за обработку персональных данных) Администрацией и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.8. При сборе персональных данных сотрудник (ответственный за обработку персональных данных) Администрации, осуществляющий сбор

(получение) персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных обязан разъяснить юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4.9. В Администрации обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

4.10. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрации лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

4.11. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, (работ) осуществляется структурными подразделениями Администрации, предоставляющими соответствующие государственные и муниципальные услуги и (или) исполняющими муниципальные функции, (работы) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Администрацию для получения государственной и муниципальной услуги или в целях исполнения муниципальных функций, (работ) осуществляется путем получения оригиналов необходимых документов непосредственно от субъектов персональных данных, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

4.13. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Администрации, осуществляющее получение персональных данных

непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной и муниципальной услуги или в связи с исполнением муниципальных функций, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

4.14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников Администрации осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, в том числе в соответствии с Федеральным законом № 152 – ФЗ от 27.06.2006 г. «О персональных данных».

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

5.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые

изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, – в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (при этом, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней

с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами);

в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6. Принципы обеспечения безопасности персональных данных

6.1. Основной задачей обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Администрации является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения персональных данных, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

6.2. Для обеспечения безопасности персональных данных Администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) законность: защита персональных данных основывается на

положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты персональных данных;

2) системность: обработка персональных данных в Администрации осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности персональных данных;

3) комплексность: защита персональных данных строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Администрации (далее – ИС) и других имеющихся в Администрации систем и средств защиты;

4) непрерывность: защита персональных данных обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки персональных данных, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

5) своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности персональных данных, принимаются до начала их обработки;

6) преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты персональных данных осуществляется на основании результатов анализа практики обработки персональных данных в Администрации с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности персональных данных, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;

7) персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности персональных данных возлагается на работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой персональных данных;

8) минимизация прав доступа: доступ к персональным данным предоставляется работникам только в объеме, необходимом для выполнения

их должностных обязанностей;

9) гибкость: обеспечение выполнения функций защиты персональных данных при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных Администрации (далее – ИС персональных данных), а также объема и состава обрабатываемых персональных данных;

10) открытость алгоритмов и механизмов защиты: структура, технологии и алгоритмы функционирования системы защиты персональных данных Администрации (далее – СЗ персональных данных) не дают возможности преодоления имеющихся в Администрации систем защиты возможными нарушителями безопасности персональных данных;

11) научная обоснованность и техническая реализуемость: уровень мер по защите персональных данных определяется современным уровнем развития информационных технологий и средств защиты информации;

12) специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности персональных данных и эксплуатация СЗ персональных данных осуществляются работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;

13) эффективность процедур отбора кадров и выбора контрагентов: кадровая политика Администрации предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности персональных данных; минимизация вероятности возникновения угрозы безопасности персональных данных, источники которых связаны с человеческим фактором, обеспечивается получением наиболее полной информации о контрагентах Администрации до заключения договоров;

14) наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности персональных данных должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;

15) непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры

постоянного контроля использования систем обработки и защиты персональных данных, а результаты контроля регулярно анализируются.

7. Доступ к обрабатываемым персональным данным

7.1. Доступ к обрабатываемым в Администрации персональным данным имеют лица, уполномоченные распоряжением Администрации, в соответствии с Перечнем должностей Администрации городского округа Октябрьск, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, лица, которым Администрация поручило обработку персональных данных на основании заключенного договора, а также лица, чьи персональные данные подлежат обработке.

7.2. Доступ работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Администрации.

Допущенные к обработке персональных данных работники под роспись знакомятся с документами Администрации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных работников.

7.3. Порядок доступа субъекта персональных данных к его персональным данным, обрабатываемыми Администрацией, определяется в соответствии с законодательством и определяется внутренними регулятивными документами Администрации.

8. Реализуемые требования к защите персональных данных

8.1. Администрация принимает правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие), необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных

Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Состав указанных в пункте 8.1 Политики мер, включая их содержание и выбор средств защиты персональных данных, определяется, а внутренние регулятивные документы об обработке и защите персональных данных утверждаются (издаются) Администрацией исходя из требований:

Закона о персональных данных;

главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

постановления Правительства Российской Федерации РФ от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

иных нормативных правовых актов Российской Федерации об обработке и защите Персональных данных.

8.3. В предусмотренных законодательством случаях обработка

персональных данных осуществляется Администрацией с согласия субъектов персональных данных.

Администрацией производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите персональных данных.

8.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.5. Администрацией осуществляется ознакомление работников Администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, Политикой и иными внутренними регулятивными документами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников по вопросам обработки и защиты персональных данных.

8.6. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации Администрацией, в частности, применяются следующие меры:

1) назначается ответственное лицо за организацию обработки персональных данных;

2) утверждаются (издаются) внутренние регулятивные документы по вопросам обработки и защиты персональных данных, в том числе устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике и внутренним регулятивным документам

Администрации;

4) проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, определяется соотношение указанного вреда и принимаемых Администрацией мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

8.7. Обеспечение безопасности Персональных данных в Администрации при их обработке в информационных системах персональных данных достигается в Администрации, в частности, путем:

1) определения угроз безопасности персональных данных. Тип актуальных угроз безопасности персональных данных и необходимый уровень защищенности персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства и с учетом проведения оценки возможного вреда;

2) определения в установленном порядке состава и содержания мер по обеспечению безопасности персональных данных, выбора средств защиты информации.

3) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, обеспечивающих определенные уровни защищенности персональных данных, включая применение средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

В Администрации, в том числе, осуществляются:

оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных, обеспечение их сохранности;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным

данным и принятие соответствующих мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными;

организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных, уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.8. Обеспечение защиты персональных данных в Администрации при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

- 1) обособления персональных данных от иной информации;
- 2) недопущения фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- 3) использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории Персональных данных;
- 4) принятия мер по обеспечению отдельной обработки персональных данных при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных;
- 5) соблюдения требований:

к отдельной обработке зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не относящейся к

персональным данным;

уточнению персональных данных;

уничтожению или обезличиванию части персональных данных;

использованию типовых форм документов, характер информации в которых предполагается или допускается включение в них персональных данных;

ведению журналов, содержащих персональных данных, необходимых для выдачи однократных пропусков субъектам персональных данных в занимаемые Администрацией здания и помещения;

хранению персональных данных, в том числе к обеспечению отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, и установлению перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.