



Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОКТЯБРЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.07.2026 № 543

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 20.03.2025 № 244 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации активов и обязательств в Администрации городского округа Октябрьск Самарской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 79 Федерального стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н, руководствуясь Уставом городского округа Октябрьск Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от 20.03.2025 № 244 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации активов и обязательств в

Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. приложение №1 к Порядку проведения инвентаризации активов и обязательств в Администрации городского округа Октябрьск Самарской области изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьское время» и разместить его на официальном сайте городского округа Октябрьск Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



В.В.Ревин

Приложение
к постановлению
Администрации городского округа Октябрьск
от «07 июля» № 543

График проведения инвентаризации

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью и в сроки.

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы)	Ежегодно на 1 декабря	Год
2	Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность)	Ежегодно на 1 января	Год
3	Обязательства (кредиторская задолженность): -с подотчетными лицами -с организациями и учреждениями	Ежегодно на 1 января	Год
4	Инвентаризация муниципального имущества	Раз в 3 года на 1 января	Не реже 1 раза в 3 года
5	Инвентаризация муниципального имущества	2027 год	2027 год
6	Внеплановая инвентаризация всех видов имущества	По мере необходимости	При необходимости, на основании Решения о проведении инвентаризации (ф.0510439)