

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа
от 14.12.2015 № 1145

ПОЛОЖЕНИЕ
Муниципального казенного учреждения
«Учреждение по обеспечению деятельности органов местного
самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области»

г. Октябрьск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Октябрьск Самарской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение, тип – казенное.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Октябрьск Самарской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Администрации городского округа Октябрьск Самарской области: 445240, Российская Федерация, Самарская область, город Октябрьск, улица Ленина, дом 54.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Октябрьск Самарской области (далее по тексту – Собственник), от имени которого выступает Администрация городского округа Самарской области в лице ее структурного подразделения Комитета имущественных отношений.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления г.о.Октябрьск».

1.8. Место нахождения Учреждения: 445240, Российская Федерация, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Ватутина, д.10.

1.9. Почтовый адрес Учреждения: 445240, Российская Федерация, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Ватутина, д.10.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, нормативными правовыми актами и методическими материалами, регламентирующими правоотношения, охватывающие цели деятельности Учреждения, Уставом городского округа Октябрьск Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Октябрьск Самарской области, настоящим Положением.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Собственником, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.12. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в Финансовом управлении городского округа Октябрьск в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и иные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Октябрьск Самарской области на основании бюджетной сметы.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области.

2.1.2. Содействие развитию общественного самоуправления на территории городского округа Октябрьск Самарской области и реализация инициатив жителей городского округа Октябрьск Самарской области в решении вопросов местного значения.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Осуществляет хозяйственно-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области (далее по тексту – ОМС).

2.2.2. Осуществляет контроль над качеством ремонтных работ и работ по хозяйственно-техническому обеспечению деятельности ОМС.

2.2.3. Обеспечивает санитарную уборку обслуживаемых служебных и производственных помещений ОМС.

2.2.4. Обеспечивает охрану обслуживаемых помещений и имущества, находящегося в обслуживаемых помещениях ОМС.

2.2.5. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности ОМС.

2.16. Приобретает материально-технические ресурсы для осуществления оперативного, технического, документационного и контрольного обеспечения деятельности ОМС.

2.17. Проводит анализ и оптимизацию расходов, связанных с деятельностью ОМС.

2.18. Обеспечивает транспортное обеспечение деятельности ОМС, осуществление мероприятий по приобретению и списанию автотранспорта.

2.19. Обеспечивает техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

2.20. Обеспечивает страхование автотранспорта.

2.21. Обеспечивает материально-техническое, транспортное и контрольное обеспечение деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области.

2.22. Закладывает договоры (муниципальные контракты) по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту оборудования, оборудованию, материально-техническому и хозяйственному обеспечению деятельности ОМС, а также иные договоры (муниципальные контракты), связанные с целями деятельности Учреждения.

2.23. Обеспечивает сопровождение и участие в организации приемки выполненных работ, поставленных товаров и оказанных услуг по муниципальным контрактам и договорам, предусмотренным настоящим Положением.

2.24. Обеспечивает техническое сопровождение деятельности органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области.

2.25. Обеспечивает юридическое сопровождение договорной работы органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области.

2.26. Организует и ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность деятельности Учреждения, обязательства и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством.

2.27. Обеспечивает контроль за соответствием заключаемых контрактов договорам лимитам бюджетных обязательств, за своевременностью и правильностью оформления первичных учетных документов, законностью совершения финансовых операций.

2.28. Обеспечивает контроль за расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и сметой доходов и расходов.

расходов, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами.

2.2.19. Начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату работникам Учреждения, а также осуществляет правильное удержание налогов из заработной платы и других выплат и своевременно перечисляет удержанные суммы в бюджет и внебюджетные фонды.

2.2.20. Организует годовую и периодическую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, своевременно определяет ее результаты и отражает их в учете.

2.2.21. Подготавливает обоснованные заявки на уточнение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на основании письменных заявлений руководителей обслуживаемых органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области и направляет их в Финансовое управление городского округа Октябрьск.

2.2.22. Обеспечивает изготовление и учет печатной бланочной продукции, печатей, штампов.

2.2.23. Привлекает жителей городского округа Октябрьск Самарской области к деятельности по решению вопросов местного значения.

2.2.24. Организует взаимодействие представителей органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области с широким кругом населения.

2.2.25. Организует и проводит иные мероприятия по сопровождению деятельности органов местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области в пределах установленных настоящим Положением целей деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Октябрьск Самарской области.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду имущества Учреждения;
- а также иные виды приносящей доход деятельности, вытекающие из целей деятельности, ради которых Учреждение создано.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента

выдана такая лицензия (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение должно вести учёт доходов и расходов по иной экономической деятельности, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Финансы и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью городского округа Октябрьск Самарской области.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.2. Средства, выделяемые из бюджета городского округа Октябрьск Самарской области.

3.2.3. Иные источники формирования имущества, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

3.3. Учреждение самостоятельно распоряжается бюджетными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.5. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений, организаций.

3.6. В отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Положением.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

4.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, Учреждение имеет право:

-заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;

-осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Учредителя (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);

-осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

-вносить на рассмотрение Главы городского округа Октябрьск предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

-запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учредителя, органов статистики, предприятий, учреждений и организаций, а также органов государственной власти, расположенных на территории городского округа Октябрьск, информацию и материалы, необходимые для выполнения целей и функций Учреждения, изложенных в настоящем Положении;

-принимать участие в пределах компетенции Учреждения в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп и других совещательных структур (органов);

-вносить на рассмотрение Главы городского округа Октябрьск проекты муниципальных правовых актов (в том числе для утверждения Думой городского округа Октябрьск), которые относятся к компетенции Учреждения;

-совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие целям деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

-в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

-отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством РФ;

-обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

-нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;

-осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя, возложенных на Учреждения настоящим Положением;

-планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

-своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

-обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

-утверждение Положения Учреждения, изменений и дополнений в него;

-осуществление финансового обеспечения выполнения возложенных функций в установленном Администрацией городского округа Октябрьск порядке.

-принятие решения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

-утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом.

Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, о результатах которых информирует Учреждение и принимает соответствующие меры.

5.3. Учреждение возглавляет Директор, назначенный и освобождаемый от должности Главой городского округа Октябрьск Самарской области.

5.4. Директор Учреждения организует работу на основе действующего законодательства Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Октябрьск Самарской области.

5.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим Положением и действующим законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;
- совершает сделки и иные юридические действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает договоры, муниципальные контракты;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает в установленном порядке структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции (регламенты) по согласованию с Учредителем;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения об изменении и дополнении в учредительные документы Учреждения;
- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование бюджетных средств, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может изменить тип или быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности Учреждения без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей его уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

6.9. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и утверждается Учредителем.

6.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

6.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.