|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 9  к ведомственному стандарту  осуществления Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области  полномочий по внутреннему  муниципальному финансовому контролю |

АКТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

(проверки, ревизии, обследования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема проверки, ревизии, обследования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта, заключения)

1. Вводная часть

Проверочной (ревизионной) группой (ревизором) (уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом) в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя и участников ревизионной

группы (ревизора), номер и дата распоряжения о проведении проверки, ревизии, обследования)

проведена (проверка, ревизия, обследование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема проверки, ревизии, обследования)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Период осуществления контрольных действий с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Проверка (ревизия, обследование) назначена(о) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об объекте (субъекте) контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Описательная часть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(последовательно излагаются фактические данные и информация в рамках каждого проверяемого вопроса; описание нарушений со ссылкой на положения правовых актов; период совершения нарушений; сумма выявленных нарушений и т.д.)

3. Заключительная часть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(обобщенная информация о результатах, выводы, предложения)

Должностное лицо

контрольно-ревизионной

службы Администрации

городского округа Октябрьск

Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подписания запроса)

Должность ревизора\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подписания акта)

\*при наличии

Порядок направления объектом (субъектом) контроля письменных замечаний (возражений, пояснений) установлен ведомственным стандартом осуществления Администрацией городского округа Октябрьск Самарской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного постановлением Администрации городского округа Октябрьск Самарской области от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г..

Рекомендуемый срок направления письменных замечаний (возражений, пояснений) – 5 рабочих дней.

Акт (заключение) изготовлен(о) в 1 экземпляре.